

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы №1**  
**от 07.09.2022г.**

**Присутствовали: 14 человек**

**Повестка заседания:**

1. О создании ШВР в МБОУ ЦСОШ №1
2. О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
3. О задачах и плане работы ШВР на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава штаба на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана заседаний штаба на 2022- 2023 учебный год.
4. О проведении социально-психологического тестирования
5. О социальном паспорте школы на 2022 –2023 учебный год.
6. О подготовке и проведении основных профилактических мероприятий сентября.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по воспитательной работе И.П.Кудермаеву, которая выступила с предложением о создании в МБОУ ЦСОШ №1 Штаба воспитательной работы.

**Решили:** создать в МБОУ ЦСОШ №1 Штаб воспитательной работы

**По второму вопросу слушали** социального педагога Фролову Т.Н., которая рассказала о внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам.директора по воспитательной работе И.П.Кудермаеву, которая выступила с предложением плана основных мероприятий ШВР на 2022-2023 учебный год. Далее был предложен для утверждения состав Штаба воспитательной работы на 202-2023 уч.год. Кудермаева И.П. ознакомила присутствующих с планом заседаний ШВР.

**Решили:** утвердить состав, план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

**По четвертому вопросу слушали** педагога- психолога Крылову О.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся . Классные руководители должны провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями и откорректировать списки участников тестирования. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования

Решили: составить и сдать списки участников тестирования. Провести информационные классные часы.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Фролову Т.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена обновленная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу Фроловой Т.Н. распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям до 15.09.2023 заполнить и сдать социальные паспорта классов.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по воспитательной работе Кудермаеву И.П., которая выступила с предложением плана по подготовке и проведении основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 г

Были предложены основные мероприятия в рамках профилактической работы с несовершеннолетними их родителями.

- 1) повышения самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности
- 2) своевременное выявление группы риска
- 3) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей
- 4) организация отдыха и досуга детей и подростков «группы риска» и их занятость в системе доп.образования.

**Решили:** утвердить план профилактической работы с учащимися «группы риска», план работы по организации досуга, лтдыха и занятости учащихся.

Секретарь

Директор

*Рубежанская Е.А.*  
*Бреславская М.В.*

Рубежанская Е.А.

Бреславская М.В.

